

# Turnitin 課題(剽窃チェック)の利用方法 (教員用)

ver1.2 (2016/1/28 更新)

サイバーメディアセンター 情報メディア教育研究部門

## 【目 次】

<b>1.教員が課題を作成する</b>	
1-1: Turnitin 課題とは？	3
1-2: Turnitin 課題作成	3
<b>2.学生が課題を提出する</b>	
2-1: 学生が課題を提出する	8
2-2: 代理で課題を提出する	11
<b>3.教員が課題を確認する</b>	
3-1: 課題提出受信箱	12
3-2: ORIGINALITY CHECK	12
3-3: GRADEMARK	14

## 1. 教員が課題を作成する

### 1-1: 【Turnitin 課題とは？】

レポート課題を、インターネット上の文章、学術刊行物、他の学生の提出物と比較した結果を提示してくれる、剽窃チェック機能付き課題です。提出課題のオリジナリティを調べる手間を省くと共に、予防効果も期待されます。

### 1-2: 【Turnitin 課題作成】

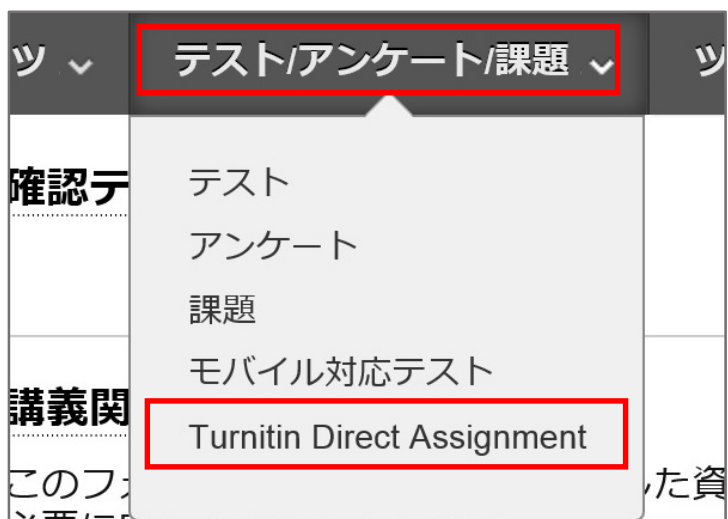
コンテンツエリアに Turnitin 課題を設置した時点で Turnitin 側にユーザ情報(コースに登録されているユーザ)が登録されます。

(注) 学生間でのレポート比較を行いたい場合には、9.レポートの保存先(「レポートレポジトリ」)を「スタンダードレポジトリ」または「機関レポジトリ」とする必要があります。

### 【手順】



1. コースメニューから「コンテンツ」をクリックします。



2. 「テスト/アンケート/課題」の「Turnitin Direct Assignment」を選択します。

3.「Turnitin Direct 課題」画面が表示されますので、課題名などの各種設定をします。(後から変更することも可能です。)

4.課題名を入力します。

✳️ は必須項目となります。

※課題説明に入力した内容は

2-1:に記載のように、i ボタンを押せば表示されます。(注意:i ボタンを押さないと表示されません。)

5.全体の評価で、満点の点数を決めます。

6.部分と呼ばれる副セクションを最大5つまで作成できます。

1つのレポートに対して、序文、本文、結論、参考文献等部分ごとに分けて作成することができます。

開始日	2015-08-04 14:44
提出期限日	2015-09-04 14:44
提示日	2015-09-04 14:44

7.開始日、提出期限日、提示日を決めます。

- ・開始日: 学生が課題提出を開始できる日
- ・提出期限日: 学生が課題を提出できる最後の日
- ・教員が GradeMark 機能でレポートに記入したコメントや評価を学生が閲覧できる日

除外対象物	
② 小さな一致を除外:	小さな一致を除外しない
② 除外する最小値	0
② 参考文献を除外	いい
② 引用部分を除外	いい

8.除外する対象を設定することができます。

- ・小さな一致を除外: 小さなパーセンテージや語数を除外することが可能になります。
- ・除外する最小値: 小さなパーセンテージや語数を数値で入力します。
- ・参考文献を除外: 参考文献で類似した箇所を自動で外します。(自動で外れない場合もあります。)
- ・引用部分を除外: 引用部分で類似した箇所を自動で外します。(自動で外れない場合もあります。)

レポジトリ	
① レポートレポジトリ	レポジトリ無し スタンダードレポジトリ 機関レポジトリ
② 保存された受講生のレポートをチェックする	はい
② インターネットをチェックする	はい
② ジャーナルと刊行物をチェックする	はい
評価	
② 評価を即座に公表	はい
② Turnitinグレードを無視する	いい
② GradeMarkを使用する	はい

9.レポートの保存先を指定します。

- ・レポジトリ無し: Turnitin データベースに取り込まれません。
- ・スタンダードレポジトリ: Turnitin データベースに取り込み、Turnitin を利用している他機関と比較照合されます。
- ・機関レポジトリ: 学内のみで比較照合したい場合に使用。Turnitin の学内限定のデータベースに取り込まれる(他機関からは比較照合されないデータベース)

(注) 学生間でのレポート比較を行いたい場合には、レポートの保存先(「レポートレポジトリ」)を「スタンダードレポジトリ」または「機関レポジトリ」とする必要があります。

10.レポート結果の作成に関する設定を行います。

11.「受講生にオリジナリティーレポートの閲覧を許可」を「いいえ」に設定して、学生にオリジナリティーチェックの結果を見せないようにすることもできます。

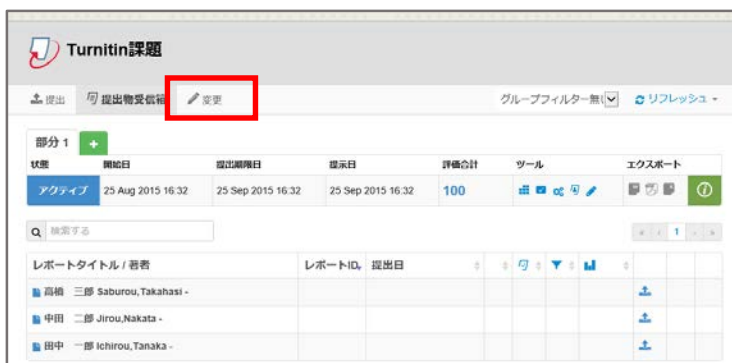


12.コース内にユーザグループを設定していると、グループ名が表示されます。特定のグループに対して課題を提出させたい場合に使用します。

13.設定完了後「課題を作成」をクリックします。



14.Turnitin 課題を作成すると、コンテンツエリアに表示されます。



15.Turnitin 課題作成後に設定を変更する場合は、「変更」タブをクリックします。


## 2. 学生が課題を提出する

### 2-1: 【学生が課題を提出する】



1. コンテンツの「Turnitin 課題」の「課題閲覧」をクリックすると「Turnitin 課題」ページに移動します。

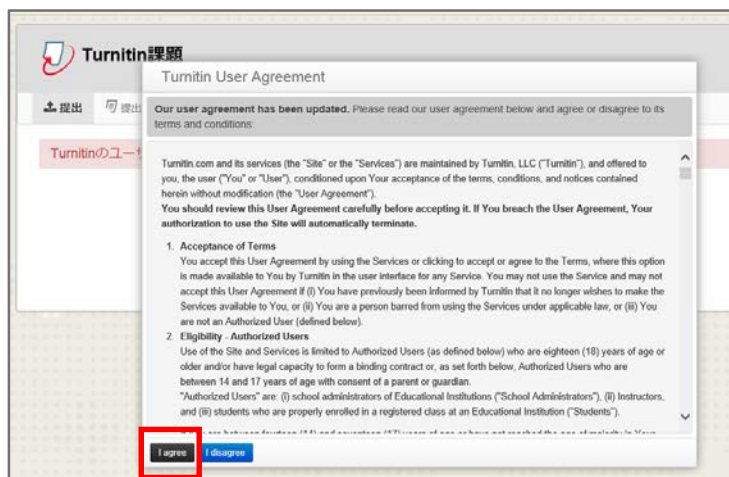


 2. ボタンをクリックすると課題についての説明文が表示されます。

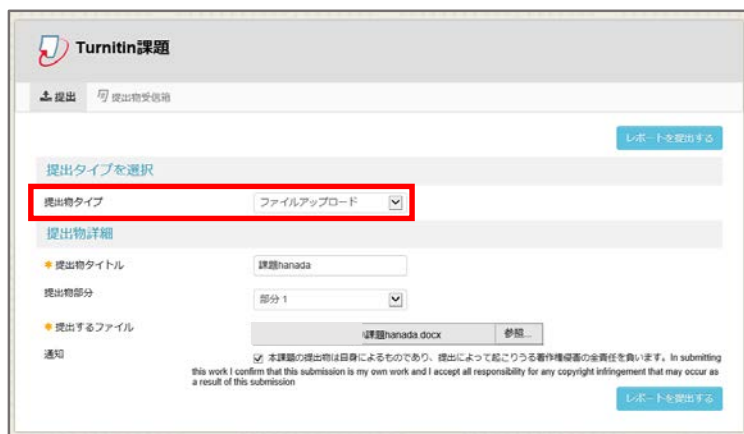


3. 「提出」タブから課題を提出します。初めて課題を提出する場合、「提出」タブをクリックした時に、「Turnitin のユーザー規約に同意しなくてはなりません。」というメッセージが表示されます。



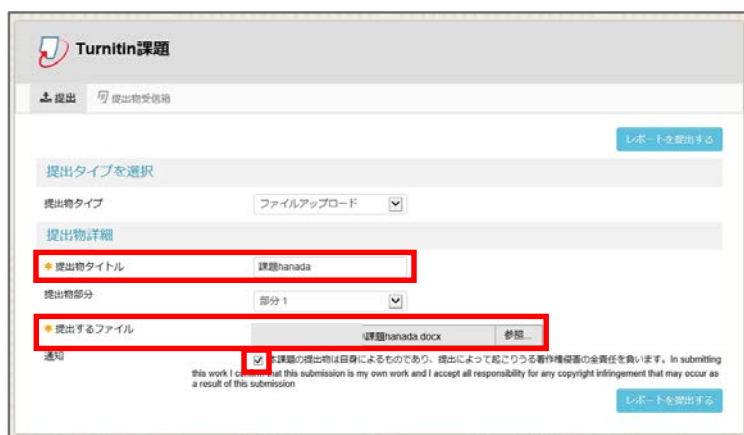


4. 続いて、Turnitin を利用するための、「Turnitin User Agreement」(ユーザ規約)が表示されますので、「I agree」をクリックして同意する必要があります。



5. 「提出物タイプ」を選択します。

- ・ファイルアップロード  
PC からファイルをアップロードします。  
※ファイル容量は 20MB 未満  
画像が含まれて 20MB 以上になる場合は、テキスト形式で保存して画像を取り除いてください。  
※最低 20 文字以上  
※最大 400 ページまで



6. 「提出物タイトル」を入力します。

7. 提出物タイプが「ファイルアップロード」の場合、「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択します。

8. 「通知」の口にチェックを入れてください。

The screenshot shows the Turnitin submission page for 'Text Submission'. The 'Submission Type' is set to 'Text Submission'. Under 'Submission Details', the 'Submission Title' is empty, and the 'Submission Part' is set to 'Part 1'. The 'Text to Submit' field is highlighted with a red box. At the bottom, the 'Notify' checkbox is checked, and the 'Submit Report' button is visible.

7. 提出物タイプが「テキスト提出」の場合、テキスト入力エリアが表示されますので、直接入力するか、コピーアンドペーストでテキストを貼付けてください。

8. 「通知」の口にチェックを入れてください。

The screenshot shows the Turnitin submission page for 'File Upload'. The 'Submission Type' is set to 'File Upload'. Under 'Submission Details', the 'Submission Title' is '課題hanada', and the 'Submission Part' is set to 'Part 1'. A file named '課題hanada.docx' is attached. At the bottom, the 'Notify' checkbox is checked, and the 'Submit Report' button is highlighted with a red box.

9. 「レポートを提出する」をクリックします。

※Turnitin では学生ビューは使用できません。

学生からの課題提出をテストしたい場合は、テストアカウントを発行いたしますので、CLE サポートにご依頼ください。

(連絡先  
cle-support@ecs.osaka-u.ac.jp)

## 2-2: 【代理で課題を提出する】

The screenshot shows the Turnitin submission interface. The '提出' (Submit) tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the '提出タイプを選択' (Select submission type) section has 'ファイルアップロード' (File upload) selected, also highlighted with a red box. The '提出物詳細' (Submission details) section shows the lecturer's name as '田中 一部 Ichirou Tanaka' and the submission part as '部分 1'.

「提出」タブから課題を提出することができます。

### 「提出物タイプ」

- ・ファイルアップロード  
PC からファイルをアップロードします。  
※ファイル容量は 20MB 未満  
画像が含まれて 20MB 以上になる場合は、テキスト形式で保存して画像を取り除いてください。  
※最低 20 文字以上  
※最大 400 ページまで

### ・テキスト提出

テキスト入力エリアが表示されますので、直接入力するか、コピーアンドペーストでテキストを貼付けてください。

The screenshot shows the Turnitin submission interface. The '提出タイプ' (Submission type) is set to 'ファイルアップロード'. In the '提出物詳細' (Submission details) section, the lecturer's name '田中 一部 Ichirou Tanaka' is highlighted with a red box. At the bottom, the '提出するファイル' (Upload file) section is highlighted with a red box, showing a '参照...' (Browse...) button.

### 「受講生名」

教員でログインしている場合は、学生の代わりにレポートを提出できます。

### 「提出するファイル」

提出タイプが「ファイルアップロード」の場合、「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択します。

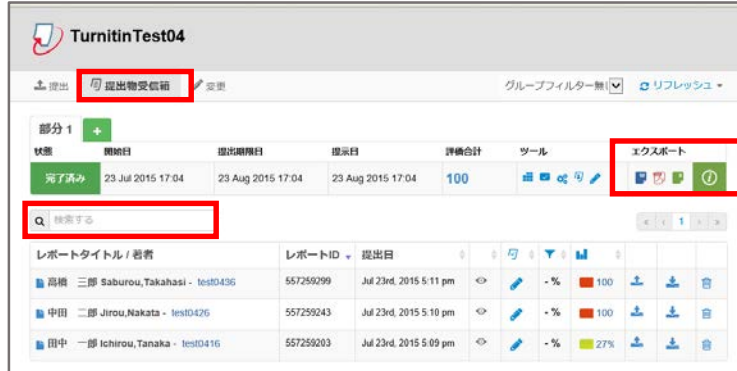
The screenshot shows the Turnitin submission interface. The '提出タイプ' (Submission type) is set to 'テキスト提出' (Text submission). In the '提出物詳細' (Submission details) section, the '提出するテキスト' (Enter submission text) input area is highlighted with a red box.

### 「提出するテキスト」

提出タイプが「テキスト提出」の場合は、テキスト入力エリアになります。

### 3.教員が課題を確認する

#### 3-1: 【課題提出受信箱】



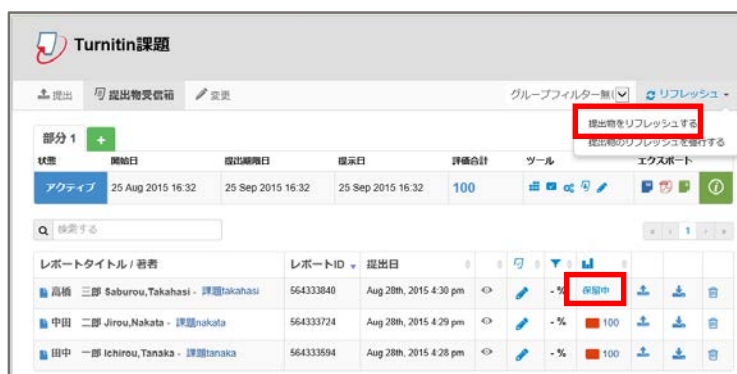
- ・学生が提出した課題一覧が確認できます。
- ・レポートを Text 形式、PDF 形式でエクスポートできます。  
レポートの結果一覧を Excel 形式でエクスポートできます。
- ・検索文字を入力すると、該当レポート一覧が表示されます。



様々なソート機能があります。

- ・レポートタイトル/著者順
- ・レポート ID 順
- ・提出日順
- ・点数順
- ・点数の割合順
- ・類似チェックの%順

#### 3-2: 【ORIGINALITY CHECK】



課題を提出すると Originality Check の処理が始まり、一覧画面では「保留中」となります。しばらくすると自動的に%表記へ切り替わりますが、切り替わらない場合は「リフレッシュ」をクリックして、「提出物をリフレッシュする」をクリックすると表示されるようになります。(ファイルサイズによって Originality Check に時間がかかる場合があります。)

提出物受信箱

部分1	状態	開始日	提出期限日	提示日	評価合計	ツール	エクスポート
完了済み	23 Jul 2015 17:04	23 Aug 2015 17:04	23 Aug 2015 17:04	100			

レポートタイトル / 著者	レポートID	提出日	評価
高橋 三郎 Saburo, Takahasi - test0436	557259299	Jul 23rd, 2015 5:11 pm	100
中田 二郎 Jirou, Nakata - test0426	557259243	Jul 23rd, 2015 5:10 pm	100
田中 一郎 Ichirou, Tanaka - test0416	557259203	Jul 23rd, 2015 5:09 pm	27%

%をクリックすると%の内訳を確認することができます。

test0416 27%

All Sources

Source	Percentage
tkimura.seesaa.net	15%
irtnet.jp	12%
www.palf.co.jp	8%
sicklylife.at-ninja.jp	7%
www.nhk-ondemand.jp	5%
www.wsfx.biz	4%

Exclude Sources

ををクリックすると All Sources 画面が表示され、すべての比較照合結果を表示することが可能です。

Exclude Sources (ソースの除外) をクリックすると、問題無いソースを比較対象から除外することができます。

Turnitin課題

提出物受信箱

部分1	状態	開始日	提出期限日	提示日	評価合計	ツール
アクティブ	25 Aug 2015 16:32	25 Sep 2015 16:32	25 Sep 2015 16:32	100		

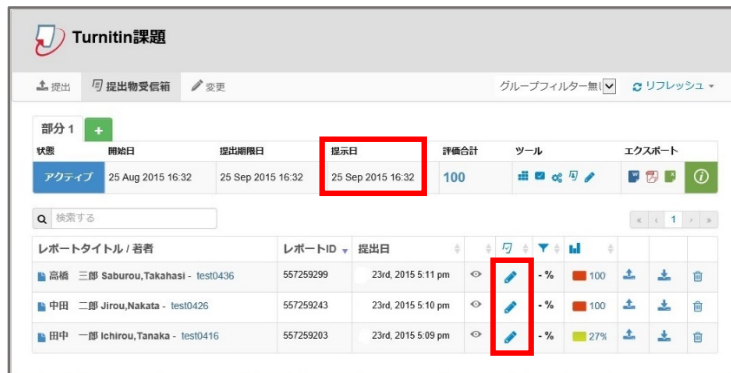
  

レポートタイトル / 著者	レポートID	提出日	評価
田中 一郎 Ichirou, Tanaka - 課題tanaka	564333594	Aug 28th, 2015 4:28 pm	警告アイコン

学生に Originality Check の結果を見せない設定にしている場合は、

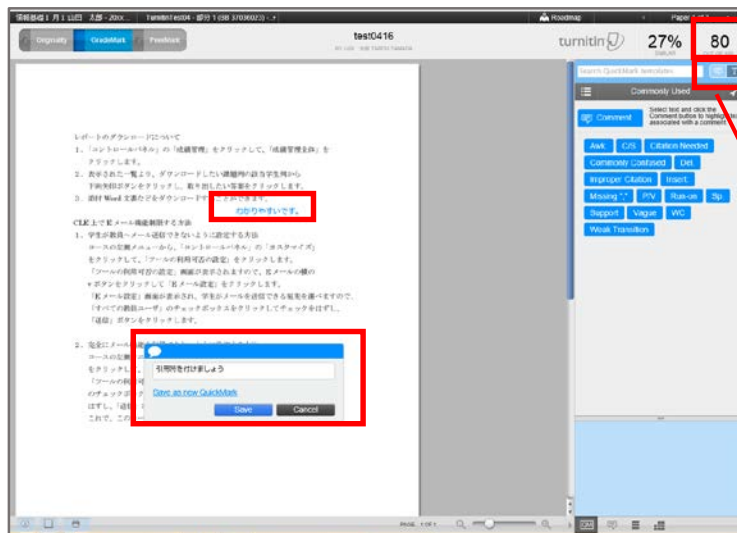
が表示されます。

### 3-3: 【GRADEMARK】



🔗 をクリックすると Turnitin の Grade Mark が起動し、学生のレポートに直接コメントを記入し、点数をつけることができます。

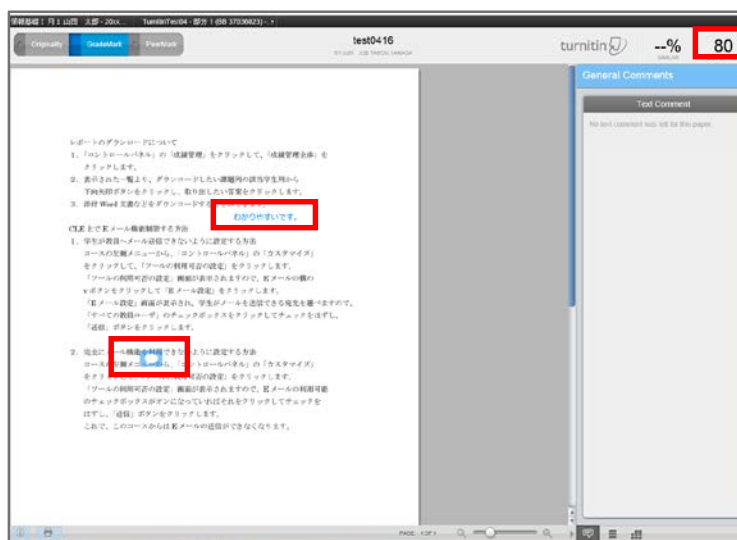
※学生が GradeMark の結果を閲覧できるのは「提示日」を過ぎてからになります。



こちらに点数を入力します。

テキストを入力します。

コメントを貼り付けます。



学生に Originality Check の結果を見せない設定にしている場合は、類似チェックの%は表示されません。